



Lietuvos buriuotojų sąjungos (LBS) viešosios komunikacijos aprašas

Tikslas. Užtikrinti vieningą, profesionalią ir objektyvią LBS ir jos narių (klubų, klasių asociacijų, teisėjų kolegijų ir kt.) komunikaciją su žiniasklaida Lietuvoje ir užsienyje bei kryptingai skleisti LBS idėją ir vertybes.

Komunikacija skirta:

- Skleisti buriavimo kultūrą ir LBS vertybes (pagarba, sąžiningumas, „fair play“, pagarbus elgesys uostuose ir vandenyje, jūrinė etika, saugumas).
- Informuoti visuomenę apie svarbiausius buriuotojų bendruomenės renginius, įvykius, tarptautines ir nacionalines pergalės, kitus laimėjimus.
- Šviesti visuomenę apie buriavimą (taisykles, klases, tradicijas, saugą ir aplinkosaugą), skatinti jaunimo įsitraukimą ir regionų įvairovę.
- Garsinti Lietuvos vardą tarptautinėje arenoje, pristatant sportininkų ir komandų pasiekimus.
- Telkti bendruomenę ir partnerystes, skaidriai ir neutraliai minint partnerius / rėmėjus be reklaminės pompastikos.
- Propaguoti buriavimą, kaip gyvenimo būdą harmonijoje su gamta.

Vertybiniai komunikacijos principai:

- Objektyvumas ir proporcingumas: remiamės patikrintais faktais, kontekstą vertiname Lietuvos buriavimo tikslų, tradicijų ir metų kalendoriaus atžvilgiu.
- Nediskriminavimas ir pagarba: be išankstinių nuostatų dėl lyties, amžiaus, klasių/klubų, tautybės ar kitų požymių; nemenuiname kitų klasių, sportininkų ar organizatorių.
- Sportinė etika: pagarba varžovams, teisėjams ir taisyklėms; jokio žeminančio ar įžeidamo tono.
- Saugumas, aplinkosauga ir jūrinė kultūra: akcentuojame saugų elgesį vandenyje ir pagarbą aplinkai.

- Privatumas ir nepilnamečių apsauga: laikomės sutikimų, ypač su nepilnamečiais; sveikatos informacija – tik gavus aiškų sutikimą.
- Kalbinė kokybė: taisyklinga lietuvių kalba, teisinga klasifikacija ir vardų rašyba.

Taikymas. Taikoma visiems LBS vienetams ir oficialiai LBS vardu komunikuojantiems asmenims. **Rekomenduojama su šia tvarka susipažinti** visiems LBS nariams, sportininkams, treneriams, klubams ir LBS vardu komunikuojantiems asmenims.

1. Komunikacijos valdymo modelis

LBS vykdo centralizuotą komunikaciją – planuoja, kuria ir platina didžiąją dalį oficialaus turinio savo kanaluose ir žiniasklaidoje. Klubams, klasių asociacijoms ir sportininkams teikiama metodinė ir redakcinė pagalba viešinant jų iniciatyvas, kurios nepatenka į aukščiausio prioriteto lauką arba yra specifiskai svarbios atskiroms bendruomenėms. Tokios žinutės gali būti publikuojamos LBS kanaluose ir (ar) perduodamos žiniasklaidai, įvertinus įvykio aktualumą, kontekstą ir šios tvarkos kriterijus.

1.1. Atsakomybės:

- LBS Komunikacijos koordinatorė (KK): tvirtina pranešimus (arba suteikia raštišką delegavimą), palaiko ryšius su žiniasklaida, tvarko medijų sąrašus, koordinuoja kalbėtojus, užtikrina laikymąsi šios tvarkos.
- KK atstovauja bendruosius LBS interesus ir nėra vienvaldis sprendimų priėmėjas. Veikia LBS vardu, vadovaudamasi LBS tikslais, narių gerove, sportinės etikos ir žiniasklaidos veikimo principais; dėl esminių ar jautrių klausimų konsultuojasi su LBS vadovybe ir (ar) atitinkamos klasės / klubo atstovais.
- Klubo / klasės komunikacijos atstovas (KA): rengia medžiagą pagal šią tvarką, suderina su KK, valdo vietinį turinį (foto / video nurodant autorystę, rezultatų duomenys, su nuorodomis į oficialius šaltinius), koordinuoja sportininkų ir trenerių citatas.
- Oficialūs kalbėtojai: LBS prezidentas, generalinis sekretorius, sporto direktorius, atitinkamos klasės asociacijos vadovas, rinktinės treneris (pagal temą), klubo vadovas, sportininkai.

1.2. Viešinimo tvarka:

- Projektas: KA parengia tekstą pagal šiame apraše pateiktas gaires ir pateikia KK.
- Tvirtinimas: KK peržiūri pateiktą informaciją ir, įvertinus informacijos aktualumą bei tinkamumą, tekstą tvirtina arba redaguoja atsižvelgdama į aprašą, ir viešina arba atmeta ir / ar rekomenduoja informaciją platinti lokaliai (t.y. klubo / klasės atstovui, soc. tinkluose).
- Turinio nepatvirtinimas: jei KA nesutinka su pateiktos informacijos nepatvirtinimu, gali kreiptis į medija koordinavimo grupę, kurią sudaro – 1) komunikacijos koordinatorė, 2) du asmenys, patvirtinti LBS tarybos. Medija koordinavimo grupė per

trumpiausiai įmanomą terminą, bet ne ilgiau kaip per 3 d.d. išnagrinėja kreipimąsi ir pateikia sprendimą dėl KA pateiktos informacijos platinimo LBS vardu.

1.3. Reagavimo terminai:

- Skubūs atvejai (medaliai, olimpiniai atrankiniai įvykiai, incidentai): ≤ 12 val. nuo fakto patvirtinimo.
- Kiti 1–2 lygio: ≤ 24 val.
- 3–4 lygio: ≤ 48 val.

2. Prioritetinės komunikacinės sritys

Komunikacijos prioritetai nustatomi pagal objektyvius kriterijus:

- varžybų lygį ir kategoriją;
- jachtų klasės statusą (olimpinė / neolimpinė);
- masiškumą ir konkurencingumą (vertinant tiek tos pačios klasės tarptautinį kontekstą, tiek kitų klasių tendencijas);
- LBS strateginius tikslus ir buriuotojų etikos principus;
- Lietuvos atstovų dalyvavimo mastą ir reikšmę;
- turimus komunikacijos resursus.

Taip pat atsižvelgiama į renginio, **įvykio ar varžybų reikšmę Lietuvos buriavimui ir valstybei**, bendrą naujienų kontekstą bei **žiniasklaidos poreikius** ir veikimo logiką. Turinio tinkamumą viešinimui, pagal 2 skyrių, tvirtina KK.

Žinutės pateikiamos pozityviai ir konstruktyviai, tačiau išlaikant faktinį objektyvumą ir proporcingumą – įvykiai vertinami Lietuvos buriavimo tikslų, tradicijų ir metų kalendoriaus kontekste, nemenkinant kitų klasių, klubų ar sportininkų.

2.1. LBS komunikuojamos temos:

1. **Olimpinės žaidynės ir jų kontekstas** – įskaitant Lietuvoje aktyviai praktikuojamas olimpines klases.
2. **Pasirengimas olimpinėms žaidynėms / olimpinės rinktinės atrankos ir startai** – akcentuojant Lietuvoje aktyviai praktikuojamas olimpines klases.
3. **Pasaulio ir Europos čempionatai** – LBS praktikuojamose jachtų klasėse bei plačiausiai Lietuvoje vystomuose kreiserinio buriavimo formatuose.
4. **LBS organizuojamos** varžybos ir renginiai.
5. Kiti reikšmingi **įvykiai nacionaliniu mastu** (ne tik varžybos), turintys aiškią reikšmę Lietuvos buriavimui ar šalies reprezentavimui.

Pastaba: ši klasifikacija yra orientacinė. Kiekvienu atveju papildomai atsižvelgiama į varžybų masiškumą, Lietuvos atstovų skaičių ir jų rezultatų reikšmingumą, bendrą buriavimo naujienų kontekstą ir tuo metu turimus komunikacijos resursus.

3. Turinys ir stilius: kaip turi atrodyti profesionalus tekstas

3.1. Struktūra:

- **Antraštė:** 6–12 žodžių, aiški, faktinė, be perteklinių epitetų. Venkite superlatyvų („istorinis“, „neregėtas“) – naudokite tik kai yra objektyvus pagrindas, įvertinus bendrą kontekstą (rekordai, medaliai, dalyvių skaičius, varžybų reikšmė, konkurencingumas, vieta kitų klasių kontekste, olimpinė / neolimpinė klasė ir pan.). Jei objektyviai rezultatai nėra labai geri, pabandykite paieškoti kitų įdomių žinios aspektų, kurie sudomintų žiniasklaidą (pvz. finišo pasiekimas su patirta trauma ar pan.).
- **Įžanginė pastraipa** (angl. lead’as): 35–60 žodžių; atsako į kas, kur, kada, kaip, kodėl (ir kuo reikšminga).
- **Dėstymas** (teksto turinys): turinys dėliojamas rišliu ir vientisus tekstu, kurį sudaro 2–5 pastraipos: 1) rezultatai ir kontekstas; 2) citatos; 3) kiti faktai (papildoma vertinga informacija); 4) kas toliau (kiti startai, atrankos).
- **Citatos:** pagal galimybes cituojami 1-2 asmenys (sportininkas, treneris, LBS atstovas, varžybų direktorius). Citatas derinti su cituojamu asmeniu raštu.
- **Papildoma informacija** (techninė detalesnė informacija): varžybų pavadinimas, vieta, data, klasė, dalyviai / šalys, rezultatai (top 10 ir LT atstovai), nuorodos į oficialius protokolus.
- **Kontaktinis asmuo:** teksto pabaigoje nurodomi asmens, kuris gali suteikti daugiau informacijos, kontaktai.

3.2. Kalba ir tonas

- **Objektyvumas:** remiamės patvirtintais rezultatais ir faktais, lyginame sąžiningai, nemenkindami kitų klasių, klubų ar sportininkų.
- **Neutralumas** rėmėjų / politikos atžvilgiu: rėmėjai minimi papildomoje informacijoje teksto pabaigoje arba atskirame sakinyje („Sportininką remia...“), be reklaminio tono. Politiškai neutralu.
- **Aiškumas:** vengti žargono; techninius terminus (pvz., „DNF“, „UFD“) paaiškinti pirmą kartą.
- **Vardų rašyba:** laikytis asmenvardžių ir klasės pavadinimų standartų (žr. 9 skyrių).

3.3. Tekstų apimtis

- **Media alert:** pateikiama pirmine informacija apie pasiektą reikšmingą laimėjimą, rekordą. Pateikiama 80–120 žodžių žinutė + 1-2 nuotraukos. Siunčiama naujienų agentūroms, pagrindiniams media kanalams.
- **Pranešimas žiniasklaidai:** 250–450 žodžių. Pilnas tekstas pagal reikalavimus, 5–10 kokybiškų nuotraukų ir / ar video (nurodant autorystę). Tekstas tinka LBS svetainei ir žiniasklaidai.

- **Soc. tinklų turinys:** 1–2 nuotraukos arba trumpas video + 1–3 sakinių žinutė (Facebook / Instagram / LinkedIn). Tinka greitai informuoti apie eigą, dienos santrauką, kvietimus ir renginius ir pan.
 - **Interviu:** 600–900 žodžių. Tikslas – gilinti temą ir atskleisti žmogų / kontekstą po reikšmingo įvykio ar sezono etapo. 2–4 nuotraukos (veiksmas + portretas). Jei yra – 10–30 s video intarpai redakcijoms.
-

4. Faktų tikrinimas ir duomenų šaltiniai

4.1. Privaloma:

- rezultatai – tik iš oficialių protokolų ar teisėjų, kurie pateikiami pristatant bendrą kontekstą (pvz. tekste paminimi ne tik selektyvūs vienos grupės rezultatas, bet ir bendras);
- datų, vietų, varžybų pavadinimų, klasės santrumpų patikra;
- citatų suderinimas.

- 4.2. Draudžiama:** spėti, prognozuoti vietas kaip faktą („užims prizinę vietą“). Galima: „kovoja dėl medalio zonos“, jei matematiškai pagrįsta.
Nuorodos (URL) pateikiamos teksto pabaigoje.
-

5. Nuotraukos ir video

- **Minimalūs reikalavimai:**
 - nuotraukos: ≥ 3000 px ilgoji kraštinė, JPG, be vandens ženklų;
 - video: horizontalus 1080p arba 4K, 16:9; trumpi 10–30 s kadro rinkiniai.
 - **Teisės:** turėti raštišką autoriaus leidimą žiniasklaidai; nurodyti autorių (Foto: Vardas Pavardė / Organizatorius).
 - **Atranka:** 1-5 nuotraukos prie pranešimo (cituojami asmenys, bendras planas, veiksmas, finišas, apdovanojimai ar pan.).
-

6. Procesas: nuo įvykio iki publikacijos

- 1) **Įvykis:** rezultatas / įvykis.
- 2) **Duomenų rinkinys (KA):** įvadinės pastraipos faktai, rezultatai (patikrinti), 1–2 citatos, 5–10 nuotraukų, kontaktai.
- 3) **Teksto projektas (KA):** parašo tekstą pagal 3 skyrių.
- 4) **Redagavimas ir tvirtinimas (KK arba deleguotas asmuo):** kalba, faktai, tonas, nuotraukos.
- 5) **Siuntimas:**
 - a) **Media sąrašas** (Lietuvos sporto / redakcijos, regioniniai, nišiniai vandenlenčių / žūklės / jūrinių temų kanalai pagal reikšmę);

- b) LBS svetainė ir socialiniai;
 - c) Vertimas į anglų kalbą, jei yra tarptautinis interesas ir siuntimas užsienio žiniasklaidai.
- 6) **Sekimas:** publikacijų monitoringas.
- 7) **Archyvas:** viskas saugoma bendrame kataloge (data_įvykis_klasė).
-

7. Komunikacija soc. tinkluose

7.1. Tikslas. Šis skyrius pirmiausia nustato **LBS oficialių paskyrų** komunikacijos taisykles (valdymą, toną, turinio kryptis, ritmą ir moderavimą). Taip pat numato **skatinimą** klubams, klasių asociacijoms, sportininkams ir treneriams aktyviai komunikuoti savo paskyrose bei **žymėti (taginti) LBS**.

7.2. Kanalai: Facebook. Instagram, LinkedIn. Soc. tinklų kanalų pasirinkimą ir jų pavadinimus tvirtina KK.

7.3. Atsakomybės: KK atsakingas ir už kanalų administravimą – t.y. turinio planavimas, publikavimas, reagavimas ir komentarus / žinutes ir pan. Be KK patvirtinimo, turinys negali būti skelbiamas LBS oficialiuose soc. tinklų kanaluose.

7.4. Pagrindiniai principai:

- **Žymėjimas (tag):** visuose įrašų formatuose (post, story, reel, carousel) žymėti LBS paskyrą (pvz., @Lietuvos buriuotojų sąjunga / @lbs.lt) ir atitinkamą klasės / klubo paskyrą.
- **Hashtagai (3–6):** #LBS #buriuomene #buriavimas #gerovejo + klasė (pvz., #ILCA6, #49er, #iQFOiL), #varžybos pavadinimas, #miestas. Vengiame atsitiktinių žymėjimų, kurie neatitinka turinio.
- **Objektyvumas ir pagarba:** jokio kitų klasių ar sportininkų menkinimo; faktai svarbiau už epitetus. Rėmėjai – **neutraliai** (pvz., „Dėkojame draugams / partneriams X, Y“), be reklaminės retorikos.
- **Privatumas ir teisės:** nepilnamečių vaizdai tik su rašytiniu sutikimu; foto / video naudojame turėdami autoriaus leidimą.
- **Krizės atvejai:** incidentams esant – **nauji įrašai stabdomi**; komunikuoja tik KK / LBS vadovybė pagal 8 skyrių.

7.5. Rekomenduojamas publikavimo dažnis ir turinio tipai:

- **Facebook / Instagram:** 1–6 įrašai per savaitę (įsk. reels/carousel), kasdienės story varžybų metu.
- **LinkedIn:** 1–2 įrašai per savaitę (rezultatai, projektai, edukacija, partnerystės).
- Skubūs 1–2 lygio rezultatai – **publikuojami tą pačią dieną**.

7.6. Žinučių valdymas:

- **Atsakymai:** per 24-36 val. darbo dienomis; krizėse – per 2 val. (KK).

- **Moderavimas:** šalinami įžeidžiantys, diskriminuojantys, neapykantą kurstantys komentarai; diskusijos dėl teisėjavimo – nukreipiamos į oficialius protokolus.
 - **Krizės atvejai:** nauji įrašai stabdomi; komunikuoja tik KK / LBS vadovybė (žr. 8 skyrių).
-

8. Krizių ir incidentų komunikacija

- 1) **Atvejai:** saugumo incidentai, diskvalifikacijos, protestai, etikos pažeidimai.
 - 2) **Vienas langas:** kalba tik **KV arba LBS vadovybė**. Klubai ir sportininkai **nekommentuoja** iki oficialaus pareiškimo.
 - 3) **Formulavimas:** faktai, procesas, empatija – be kaltinimų, be spėlionių.
 - 4) **Terminas:** pirmasis pareiškimas per **2 val.**, atnaujinimai pagal faktų patvirtinimą.
-

9. Matavimas ir kokybės kontrolė

- **Rodikliai:**
 - publikuotų naujienų skaičius ir pasiekiamumas (reach),
 - LBS paminėjimų dalis pozityvi/neutrali/negatyvi,
 - citatų kiekis TOP žiniasklaidoje,
 - laikymosi procentas (teksto struktūra, kreditai, duomenų šaltiniai),
 - reagavimo terminų laikymasis (SLA).
 - **Peržiūra:** kas ketvirtį – ataskaita, kasmet – tvarkos atnaujinimas.
-

10. Pavadinimų ir klasių rašyba (standartas)

- Klasės rašomos pagal tarptautinius pavadinimus/santrumpas (pvz., ILCA 6, ILCA 7, 470 Mixed, 49er, 49erFX, iQFOiL, Formula Kite, Finn, DN, RS:X – jei taikoma istoriškai).
 - Lietuviški atitikmenys – skliaustuose, jei būtina plačiajai auditorijai.
 - Sportininkų vardai / pavardės – pilni, su lietuviškomis raidėmis. Užsieniečiai – pagal oficialius protokolus.
 - Varžybų pavadinimai – originalo kalba ir lietuviškas paaiškinimas, jei reikia.
-

11. Privatumas ir sutikimai

- Nepilnamečiai – **privalomas** rašytinis tėvų / globėjų sutikimas dėl viešinimo.
 - Duomenys apie sveikatą / traumas – tik gavus aiškų sutikimą; kitaip – bendrinės formuluotės.
-

12. Kontaktai žiniasklaidai

LBS kontaktai žiniasklaidai:

Aistė Noreikaitė

Komunikacijos koordinatore

+370 631 61930

aiste@lbs.lt

13. Įsigaliojimas ir peržiūra

Ši tvarka įsigalioja nuo patvirtinimo dienos. Atnaujinama bent kartą per metus arba esant reikšmingiems sporto kalendoriaus / klasių pokyčiams.

PRIEDAI

Priedas A. Pavyzdinė žinutė

ANTRAŠTĖ: Lietuvos įgula – Europos čempionato dešimtuke

Miestas, 2025-05-14

Lead'as: Lietuvos 49er klasės įgula Jonas Jonaitis ir Petras Petraitis Maljorkoje vykusiame Europos čempionate po penkių lenktynių serijos pakilo į dešimtuką ir tęsia kovą dėl olimpinės atrankos taškų – šiandien laukia finalinės plaukimo serijos.

[1] Po penkių plaukimų lietuviai užima 9-ą vietą (9, 6, 12, 8, 7 finišai), tarp 74 įgulų iš 22 šalių.

[2] Citata (sportininkas): „Vėjas šiandien buvo gūsingas, svarbiausia buvo startai – kai pavyksta, esame greiti.“ – Jonas Jonaitis.

[3] Citata (treneris): „Finalinėje serijoje akcentuosime stabilumą ir ženklus posūkiuose.“ – Treneris Antanas Antanaitis.

[4] Kas toliau: Finalai tęsis iki gegužės 16 d.; po jų – pasaulio taurės etapas Marselyje (birž. 1–5 d.).

Papildoma informacija:

Varžybos: 49er European Championship 2025

Vieta, datos: Palma de Mallorca (ESP), 2025-05-10–16

Dalyviai: 74 įgulos iš 22 šalių

Rezultatai: <https://example.com/results>

Nuotraukos: <https://example.com/photos>

Partneriai: „LTeam“, LTOK, rėmėjas X (neutraliai)

Kontaktas žiniasklaidai:

Vardas Pavardė, +370 xxx xxx xx, xxxx@lbs.lt

Priedas B. Medijų sąrašų tvarkymas

- Segmentai: nacionalinė žiniasklaida, regioninė, sporto redakcijos, laisvalaikio/TV, jūrinės temos, anglų kalba.
- Formatavimas: CSV (vardas, redakcija, rolė, el. paštas, tel., pastabos).
- Atnaujinimai: kas 6 mėn., atsakingas – KK.